
 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número: 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.0052-2026	
Nombre completo del contratista: MARIA MERCEDES VARONA GÓMEZ	
Documento de identificación: 34.559.199 de Popayán (Cauca)	
Nombre del supervisor: MARITZA APONZÁ ZAPATA	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato N°1: PRIMERO: PRORROGAR el contrato de prestación de servicios No. 4173.010.26.1.0052-2026 hasta el día 31 de mayo de 2026; SEGUNDO: ADICIONAR al Contrato de Prestación de Servicios No. 4173.010.26.1.0052 - 2026, la suma de CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE, (\$5.663.000) al valor del contrato principal y en consecuencia el valor de la adición se cancelara de la siguiente manera: VALOR Y FORMA DE PAGO ADICIÓN: El distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición del contrato en una (1) cuota por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE (\$5.663.000) cada una previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.	
Modificación(es) al contrato N°2: EN TRÁMITE DE PERFECCIONAMIENTO	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veintidós millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos m/cte (\$22.652.000)

Adición N°1: La suma de CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE (\$5.663.000)

Adición N°2: EN TRÁMITE DE PERFECCIONAMIENTO


Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.978.000	\$5.663.000	\$22.652.000	\$5.663.000

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**Información del pago de seguridad social:**

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 79504246 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 276049907 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 03/may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: may/2026

**Observaciones al informe financiero y contable:**

La prórroga y adición del contrato objeto del presente informe se encuentra en trámite de celebración. En consecuencia, una vez se formalice y perfeccione conforme a la normativa vigente, la documentación soporte correspondiente será anexada junto con la siguiente cuenta de cobro, garantizando la debida trazabilidad y cumplimiento de los requisitos legales y contractuales aplicables.

## 5. INFORME TÉCNICO


**Concepto Supervisor:**

1. Realizar y preparar articulación y el apoyo en el territorio con actores internos y externos y entregar oportunamente las evidencias que respaldan las gestiones adelantadas para responder a las necesidades de los territorios priorizados.

- La contratista realizó articulación con la secretaría de deporte y recreación, desarrollo económico, Sena, con el fin de determinar acciones conjuntas a realizar en los territorios priorizados, de acuerdo a las necesidades planteadas por la comunidad.

2. Realizar seguimiento a las gestiones de articulación para monitorear el avance y cumplimiento de los compromisos adquiridos, mediante el instrumento de reporte (con toda la información requerida).

- La contratista efectuó seguimiento a las acciones adelantadas por el SENA en los territorios priorizados, verificando las formaciones y certificaciones socializadas con la comunidad, con el propósito de evaluar el cumplimiento de los objetivos planteados por la entidad y el avance de los compromisos adquiridos.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Elaborar informe de seguimiento que dé cuenta de las acciones coordinadas con los diferentes organismos y actores externos, conforme al plan de trabajo establecido.

- La contratista elaboró informe de seguimiento en el cual se relacionan las actividades y acciones desarrolladas de manera articulada con diferentes organismos y actores externos, tales como la Secretaría del Deporte y la Recreación, Desarrollo Económico y el SENA.

4. Asistir y participar activamente de los procesos de formación, capacitación y asistencia técnica orientados por el supervisor del contrato.

- La contratista asistió y participó activamente en los procesos de formación y asistencia técnica orientados por la Subsecretaría TIO, con el propósito de identificar, a partir del cuadro de caracterización, las principales necesidades de los territorios y articular acciones con entidades como la Secretaría del Deporte y la Recreación, Desarrollo Económico y EMCALI, entre otras.

5. Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual.

- La contratista brindó apoyo en la planeación y desarrollo del curso de mantenimiento de celulares dirigido a habitantes de la Comuna 20, con el fin de fortalecer las capacidades de la comunidad y dejar capacidad instalada en los territorios TIO.


Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A



Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. FIRMAS RESPONSABLES
 <hr/> MARITZA APONZÁ ZAPATA Nombre y firma del Supervisor
 <hr/> PAOLA NARANJO ARGOTE Nombre y firma del apoyo a la Supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26/may/2026